

بسمه تعالیٰ

فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی خدمیمه ۱

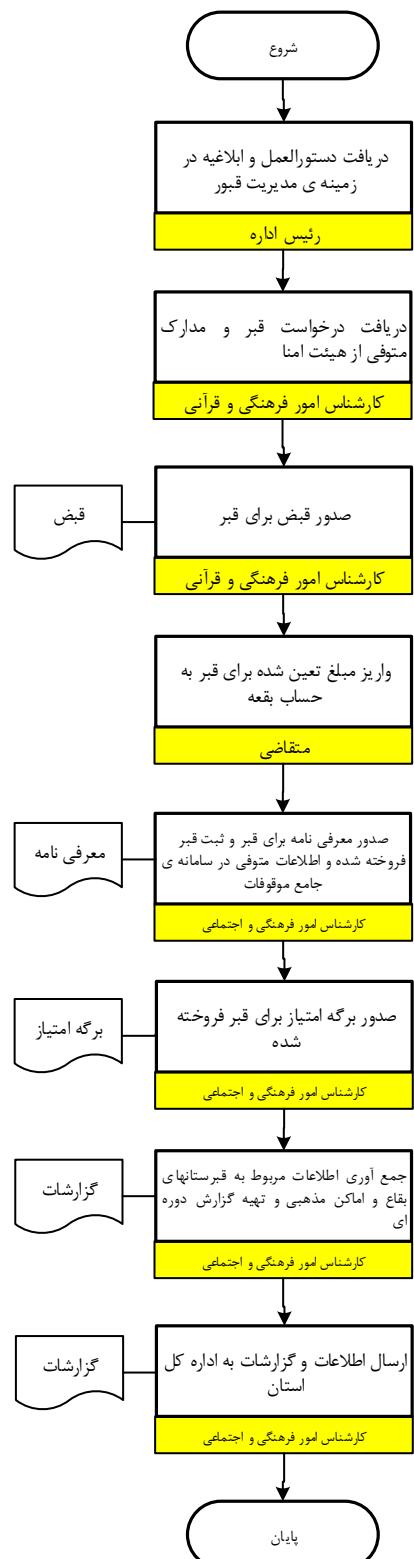
|   |   |  |                                  |
|---|---|--|----------------------------------|
| ۱- عنوان خدمت: واگذاری اولویت دفن در امامزادگان   | ۲- شناسه خدمت ۱۷۰۴۱۳۲۴۰۰۰<br>(ابن فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود.) |  |                                  |
| نام دستگاه اجرایی: اداره اوقاف شهرستانها  |   | ۳- ارائه خدمات<br>۴- مشخصات نمایندگان  |                                  |
| نام دستگاه مادر: سازمان اوقاف و امور خیریه  |   |  |                                  |
| واگذاری و فروش قبور (آرامستانهای بقاع متبرکه و موقوفات) که بجهت عمران و آبادانی بقعه استفاده میشود .  |   | شرح خدمت   |                                  |
| عموم مردم<br>کارکنان سازمان اوقاف و امور خیریه  |   | <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C)<br><input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار(G2B)<br><input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی(G2G) | نوع خدمت                         |
| ■ تصدی گری<br>□ ستایی   | □ شهری<br>□ استانی  | □ حاکمیتی<br>□ منطقه ای  | ماهیت خدمت                       |
| ■ ثبت مالکیت<br>□ تأمین اجتماعی   | □ کسب و کار<br>□ بازنیشتن   | □ مالیات<br>□ سلامت  | سطح خدمت (دامنه کاربرد)          |
| ■ سایر<br>□ مدارک و گواهینامه ها  | □ ازدواج<br>□ بیمه  | □ آموزش<br>□ تولد  | رویداد مرتبط با: (از چه نوع است) |
| ■ تقاضای گیرنده خدمت<br>□ فرارسیدن زمانی مشخص<br>□ رخداد رویدادی مشخص   |   | □ تاسیسات شهری   | نحوه آغاز خدمت                   |
| □ سایر:   |   | □ تشخیص دستگاه   | مدارک لازم برای انجام خدمت       |
| درخواست ، اوراق هویتی ، گواهی فوت، جواز دفن، سند امتیاز قبر، حصر و راثت ، قبض   |   |  |                                  |
| قانون مدنی و آیین دادرسی مدنی ، شیوه نامه و دستورالعمل نحوه واگذاری و تعیین قیمت در بقاع و اماكن متبرکه با شماره ۹۰/۱۹۷۲۶۲(ابلاغیه تکمیلی و اصلاحی دستورالعمل واگذاری و تعیین قیمت در قبور بقاع متبرکه شماره ۱شماره ۵۴۰۹۰۴) |   |  |                                  |
| ■ خدمت گیرندها در:      ماه   □ فصل   □ سال   |   |  |                                  |
| آمار تعداد خدمت گیرندها   |   |  |                                  |
| ۱ ماه   |   |  |                                  |
| متوجه مدت زمان ارایه خدمت:  |   |  |                                  |
| دوره ای در:   □ ماه   □ فصل   □ سال   |   |  |                                  |
| تواتر   |   |  |                                  |
| حدود ۲ بار  |   |  |                                  |
| تعداد بار مراجعه حضوری  |   |  |                                  |
| ۱- ارائه مدرک ۲- پرداخت قبض و دریافت امتیاز   |   |  |                                  |
| پرداخت بصورت الکترونیک  |   | شماره حساب (های) بانکی   |                                  |
| □   |   | مبلغ(مبالغ)  |                                  |
| □   |   | دو تا پانصد میلیون تومان   |                                  |
| □   |   |  |                                  |
| آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن . oghaf.ir www   |   |  |                                  |

| <p>نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:</p> <p>( www.oghaf.ir ) (سامانه)</p>   |   | <p>نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:</p> <p>( www.oghaf.ir ) (سامانه)</p> |   |
|---|---|---|---|
| رسانه ارتباطی خدمت  | نوع ارائه   | مراحل خدمت  |   |
| <p><input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه)<br/> <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی)<br/> <input checked="" type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی<br/> <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس پیام کوتاه<br/> <input type="checkbox"/> سایر(بازکرنحوه دسترسی)</p>   | <p><input type="checkbox"/> الکترونیکی</p>  |   |   |
| <p>مراجعه به دستگاه:<br/> <input type="checkbox"/> ملی<br/> <input type="checkbox"/> استانی<br/> <input checked="" type="checkbox"/> شهرستانی</p>   | <p><input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد<br/> <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک<br/> <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب<br/> <input type="checkbox"/> سایر:</p>   | <p><input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی</p>  |   |
| <p>vaghf.ir</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه)<br/> <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی)<br/> <input checked="" type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس پیام کوتاه <input type="checkbox"/> ارسال پستی<br/> <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان</p> <p>شماره قرارداد و اکذاری خدمات به دفاتر پیشخوان:<br/> <input type="checkbox"/> عنوانین مشابه دفاتر پیشخوان<br/> <input type="checkbox"/> سایر(بازکرنحوه دسترسی)</p> | <p><input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی<br/>           (تهیه پیش نویس)</p>  |   |   |
| <p>مراجعه به دستگاه:<br/> <input type="checkbox"/> ملی<br/> <input checked="" type="checkbox"/> استانی<br/> <input checked="" type="checkbox"/> شهرستانی</p>  | <p><input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد<br/> <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک<br/> <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب<br/> <input checked="" type="checkbox"/> سایر: تحويل درخواست و مدارک به صورت فیزیکی ( کارت ملی، شناسنامه ، گواهی فوت)</p> | <p><input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی</p>  |   |
| <p><input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی)<br/> <input type="checkbox"/> ارسال پستی<br/> <input type="checkbox"/> پیام کوتاه<br/> <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان</p> <p>شماره قرارداد و اکذاری خدمات به دفاتر پیشخوان:<br/> <input type="checkbox"/> عنوانین مشابه دفاتر پیشخوان<br/> <input type="checkbox"/> سایر(بازکرنحوه دسترسی)</p>  | <p><input type="checkbox"/> الکترونیکی</p>  |   |   |
| <p>سایر : بعلت طولانی شدن فرایند ، مراجعت صورت میگیرد .<br/> <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب</p>  | <p><input checked="" type="checkbox"/> ذکر ضرورت<br/> <input checked="" type="checkbox"/> مراجعه حضوری</p>  | <p><input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی</p>  |   |
| <p>اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> اینترانتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP )<br/>           سامانه داخلی سازمان</p>   | <p><input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> سایر(بازکرنحوه دسترسی)</p>   | <p><input type="checkbox"/> الکترونیکی</p>  | <p>ارتباط با دیگر دستگاه ها (فرینه داخلی دستگاه ها )<br/>           مراحل پیش نمایش</p> |
| <p><input checked="" type="checkbox"/> در صورت نیاز به مستندات و سوابق جدید</p>   | <p><input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد<br/> <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک<br/> <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب</p>   | <p><input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی</p>  |   |



## ۱۰- نمودار ارتباطی فرایندهای خدمت

لازم به ذکر است فلوچارت به ساده ترین شکل از ابزار ورد استفاده شود (از فلوچارت فرایند ها استفاده شود).



نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم: \_\_\_\_\_

لازم به ذکر است فلوچارت به ساده ترین شکل از ابزار ورد استفاده شود

|                                     |       |                |              |
|-------------------------------------|-------|----------------|--------------|
| نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم: | تلفن: | پست الکترونیک: | واحد مریبوط: |
|-------------------------------------|-------|----------------|--------------|

